

CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO:

1. Sé puntual. Nunca llegues tarde, en todo caso unos minutos antes.
2. Acude solo/a, no acompañado/a.
3. Lleva preparada y ordenada una fotocopia del Currículum y otra documentación que creas que te pueden solicitar.
4. Ve correctamente vestido, acorde siempre con el puesto al que optes. Limpio y aseado.
5. No lles el periódico en la mano, da la sensación de que estas ocioso.
6. Saluda al entrevistador dándole la mano solamente si él / ella te la ofrece. Y con un " Buenos días, Buenas tardes..." o " Encantado de conocerle".
7. Habla de usted al entrevistador, a no ser que te pida lo contrario.
8. No te sientes hasta que no te lo digan.
9. Debes adoptar una postura erguida (Ni demasiado rígida ni demasiado tumbada), Procura no cruzar los brazos, indican tensión.
10. No te sientes ni muy cerca ni muy lejos del entrevistador.
11. Evita fumar aunque el entrevistador te lo ofrezca. Si estas nervioso al fumar parecerías más nervioso todavía.
12. Cuando hables mira a los ojos al entrevistador.
13. No tengas objetos entre las manos, y menos aún toques los objetos que estén encima de la mesa.
14. Hable lo justo o preciso. No te enrolles. Aunque tampoco hables con monosílabos ("si", "no").
15. Escucha atentamente las preguntas, si no entiendes algo pídele que te la aclare.
16. Piensa bien la pregunta y la respuesta, no es preciso que contestes rápidamente.
17. Muéstrate cordial pero sin caer en el " colegueo" o comportamientos demasiado familiares.



- 18. Nunca tomes notas durante la entrevista. Aunque el entrevistador seguramente lo haga.**
- 19. Procura no hablar mal de nadie, ni de tus anteriores jefes, compañeros o empresas en las que has trabajado.**
- 20. Muéstrate interesado por el trabajo y la empresa.**
- 21. No bajes la guardia en ningún momento, Aunque el ambiente sea distendido.**